

## **Notulen MR vergadering 30 november 2017**

**Aanwezig:** Bram, Janneke, Kim, Annelieke en Annemarie

**1. Opening:**

Bram opent de vergadering om 19.05 uur.

**2. Vastelling agenda:**

De agenda is vastgesteld, er hoeft niets te veranderen.

**3. Notulen vergadering d.d. 14 september + actiepunten.**

De twee actiepunten van Bram worden doorgeschoven naar de volgende vergadering.

**4. Ingekomen stukken:**

- Info MR -> Ligt in het postbakje van de MR (Bram heeft het nu mee)
- VOO scholing (G)MR (Bram heeft het nu mee)
- Ouderprotocol -> staat op de agenda
- Luizenprotocol -> staat op de agenda
- Mail GMR, is doorgestuurd door Annelieke

**5. Mededelingen:**

**Directie/team:**

- Er is waarschijnlijk 12 december een staking. Dit is het directieberaad besproken. Allure ondersteunt de staking en er is afgesproken dat alle scholen de deuren sluiten. Iedereen blijft thuis en het team doet niets. Vanuit het ministerie wordt geen extra geld gestoken dus er is een grote kans dat de staking doorgaat. Volgende week wordt er een definitieve beslissing gemaakt. Hier komt dan duidelijkheid over. Er komt vanuit PO in Actie een brief met uitleg voor de ouders. De salarissen van de leerkrachten worden door de stichting doorbetaald.
- Het schoolontwikkelpun is net ingestuurd en Kim vraagt of deze naar de volgende vergadering in februari verplaatst kan worden. Dit is geen probleem.
- Het invallerstekort is deze week wel duidelijk geworden bij ons op school. Er zijn geen invallers. We hebben gelukkig juf Tilly die af en toe nog wil en kan invallen. De vervangingspool van Driessen is leeg. We hebben hier nog geen klassen naar huis hoeven sturen omdat we gelukkig steeds een puzzeltje kunnen maken.
- Het schoolplein gaat gestaag verder. Er wordt steeds weer een stukje aangepast. Het wordt steeds mooier.
- 13 december hebben we met al het personeel een kerstmarkt waar ieder zijn eigen kerstpakket mag samenstellen.
- Odette Meskers is de interim bestuurder. Dit was eerst tot de kerstvakantie maar dit wordt waarschijnlijk een langere periode.
- Er zijn verschillende burens die last hebben van spelende kinderen op het plein. Deze nemen ook contact op met de gemeente omdat het bijvoorbeeld jongeren zijn van rond de 14 jaar die 's avonds voetballen op het plein. Wij doen wat wij kunnen om dit tegen te gaan maar wij willen dat het schoolplein toegankelijk blijft voor de buurtkinderen. Kim heeft extra 'verboden toegang' bordjes besteld om op te hangen.
- Het gaat met het leerlingenaantal best aardig. Er blijven geregeld ouders komen die graag hun kind willen aanmelden. We blijven steeds rond de 90 kinderen zitten. Aan het einde van het jaar tikken we de 92 kinderen aan.

**Overig:**

- geen mededelingen

**6. GMR:**

GMR heeft een verhaal doorgestuurd via de mail. Dit is ter informatie om zelf te lezen.

**7. Luizenprotocol:**

- Er staat maart 2014 onderaan de pagina, moet dit niet 2017 zijn. Het is duidelijk omschreven en dit is voor de leerkrachten erg prettig. We stemmen er mee in als het jaartal aangepast wordt naar 2017.

**8. Ouderprotocol:**

Het is een protocol opgesteld door de Stichting. Dit is de definitieve versie. De vraag vanuit de directie is of we dit schoolspecifiek willen maken of dat de inhoud past bij onze school. De MR stemt met het huidige ouderprotocol, opgesteld door Stichting Allure, in. Alleen het logo van de Klaverwoid moet er nog boven.

**9. Evaluatie informatieavond d.d. 28-09-2017**

- Het team vond de opzet prettig. Half uur was ruim genoeg om alles te vertellen.  
- De onderwijsmarkt was duidelijk. We hebben een paar vragen gehad, het was niet overdreven druk.  
- Het was leuk dat we onszelf konden presenteren. De foto hiervan kan in een volgende nieuwsbrief met een berichtje erbij met wat we tot nu weer gedaan/besproken hebben in de vergaderingen.

**10. OR**

- Annelieke zoekt contact met Petra Rempt voor het doorsturen van de agenda plus notulen naar elkaar.

**11. Aanwezig MR + Agendapunten voor de volgende keer: 08-02-2018**

- Geen aanwezigheid voor ons als MR-leden  
- RI&E ARBO en Ontruiming  
- Schoolontwikkelingsplan

**12. Rondvraag**

- Janneke vraagt zich af of het echt moet dat er kennisoverdracht is tijdens de lunchtijd. Kim antwoordt dat het op onze manier van tijdsindeling wel de bedoeling is dat er iets van kennisoverdracht is. Dit omdat de kinderen daardoor een half uur buiten kunnen spelen. Anders is het een kwartier buiten spelen en een kwartier eten.  
- Bram vraagt zich af wat er met de verbouwing (krantenartikel rond vorige vergadering) gaat gebeuren en wanneer dit gaat gebeuren. Wachten hier het antwoord van Kim af.  
- Verder geen rondvraag

**13. Sluiting**

Bram sluit de vergadering om 20.09 uur.

**Actiepunten:**

1. Actiepunt van Bram is doorgeschoven. Bram vraagt na bij de Westfriese Knoop of de e-mails direct naar de MR gestuurd kunnen worden.
2. Bram mailt kim over het schoolplan, wanneer deze ondertekend moet worden.
3. Bram schrijft een stukje voor de volgende nieuwsbrief over de MR. Hierbij de foto van de stand van de onderwijsmarkt.
4. Annelieke zoekt contact met Petra Rempt van de OR om de uitwisseling van agenda/notulen weer op te starten.
5. Annelieke deelt agenda en notulen MR met het team.
6. Annelieke vraagt aan Suzanne Hofland (ICT) of de downloads van de MR en OR gescheiden kunnen staan op de website zodat het overzichtelijker wordt.
7. Janneke en Annemarie zorgen ervoor dat de notulen op de website van de MR komen te staan zodra deze is goedgekeurd door de overige MR-leden.