



**Schoolgids 2017-2018**

## **Voorwoord**

### **1 De School**

- 1.1 identiteit
- 1.2 schoolbestuur

### **2 Waar staat de school voor?**

- 2.1 missie/visie
- 2.2 klimaat van de school
- 2.3 Regels en afspraken
- 2.4 De Vreedzame School
- 2.5 time-out, schorsing, verwijdering

### **3 Kwaliteit van het onderwijs**

- 3.1 kwaliteitsbeleid
- 3.2 Het schoolplan
- 3.3 uitstroom voortgezet onderwijs
- 3.4 Scholen op de kaart

### **4 Organisatie van het onderwijs**

- 4.1 groepsindeling
- 4.2 aanbod groep 1/2
- 4.3 aanbod basisvaardigheden groep 3 t/m 8
- 4.4 eigenaarschap/leerdoelen

### **5 De zorg voor kinderen**

- 5.1 Het volgen van de ontwikkeling
- 5.2 Leerlingdossier
- 5.3 Zorg voor sociaal emotioneel welbevinden
- 5.4 Dyslexie
- 5.5 Passend onderwijs

### **6 Informatieverstrekking**

- 6.1 Contactmomenten
- 6.2 Informatieavond-inloopochtend
- 6.3 Informatie van/over school

### **7 aanmelding/verwijzing op de Klaverwoid**

- 7.1 Aanmelden van een leerling
- 7.2 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

### **8 De leerkrachten**

- 8.1 Vervanging
- 8.2 Stagiaires
- 8.3 Professionalisering leerkrachten

### **9 Ouders**

- 9.1 Ouderprotocol
- 9.2 Ouderraad (OR)
- 9.3 Activiteitencommissie (AC)
- 9.4 Medezeggenschapsraad (MR)

- 9.5 Ouderhulp
- 9.6 Ouderbijdrage
- 9.7 Klachtenregeling

## **12 School-en vakantietijden**

- 12.1 Schooltijden
- 12.2 Ziekmelding
- 12.3 Verlofaanvraag
- 12.4 Schoolverzuim
- 12.5 Schoolvakanties 2016-2017
- 12.6 Vrije dagen 2016-2017

## **11 Activiteiten (alfabetische volgorde)**

- Afscheids-juffenochtend
- Avondvierdaagse
- Bingo
- Cultuur/schoolthema
- Kerst
- Musical
- Pasen
- Schoolreisjes
- Schoolvoetbal
- Sportdag/koningsdag

## **12 voorzieningen, regels en andere zaken/diversen (alfabetische volgorde)**

- BHV/preventiemedewerker
- Buitenschoolse opvang
- Continurooster
- Fietsen
- Gescheiden ouders
- Gevonden voorwerpen
- Jeugdbladen
- Oud papier
- Pauze
- Schoolarts
- Schoolfotograaf
- Schoolkrant
- Schoolverzekering
- Schoolreisbegeleiding
- Sponsoring
- Verjaardagen
- Vervoer
- Verkeersveiligheid

## **13 Adressen**

## Woord vooraf

Beste ouders en/of verzorgers,

Bij het onderwijs aan uw kind(eren) komt veel kijken. Van veel van wat er op school gebeurt kunt u zich waarschijnlijk wel een voorstelling maken. Toch is het nuttig om de concrete gang van zaken te kunnen naslaan. Deze schoolgids geeft u de mogelijkheid hiertoe. Wij hopen dat u er gebruik van zult maken.

In deze schoolgids willen we een duidelijk beeld geven van onze school. Wat wij met ons onderwijs willen bereiken en welke rol kinderen, ouders, leerkrachten en anderen hierin spelen. Daarnaast vindt u in deze schoolgids informatie over een groot aantal praktische zaken. De gids is samengesteld door bijdragen vanuit het team, de MR en de ouders. Mist u zaken, laat het ons weten, zodat wij deze in een volgende gids kunnen verwerken. Als u eventueel vragen heeft kunt u deze vanzelfsprekend aan mij of één van de leerkrachten stellen.

Meer algemene informatie kunt u nalezen op onze website [www.klaverwoid.nl](http://www.klaverwoid.nl).

Namens de leerkrachten, de medezeggenschapsraad en de ouderraad,

Kim Bol-Vlaar, *directeur OBS De Klaverwoid*

## 1. De School

De Klaverwoid is een openbare basisschool. Onze school heeft ongeveer 85 leerlingen, verdeeld over 4 combinatiegroepen. Ons schoolgebouw is de afgelopen jaren opgefrist, het geeft een open en opgeruimde indruk.

Onze school geeft onderdak aan de peuterspeelzaal Berend Botje en aan de openbare jeugdbibliotheek voor 0 t/m 14 jaar.

Schoolleider van de Klaverwoid is Kim Bol-Vlaar. Op de school werken zeven leerkrachten, waarvan een aantal in deeltijd.

### 1.1 Identiteit

De Klaverwoid is een openbare school voor basisonderwijs. Openbaar wil zeggen dat ieder kind welkom is, ongeacht zijn levens- of geloofsovertuiging. We vinden het van belang dat kinderen de ruimte krijgen om hun eigen mening te vormen en daarnaast de mening van anderen leren kennen en respecteren.

De Klaverwoid staat open voor alle kinderen en respecteert alle maatschappelijk aanvaarde overtuigingen. Op onze school zitten kinderen met verschillende godsdiensten en levensbeschouwingen. Dit biedt mogelijkheden voor kennis van en begrip voor andersdenkenden.

### 1.2 Schoolbestuur

De Klaverwoid behoort tot één van de scholen van Stichting Allure. Stichting Allure is bestuurlijk verantwoordelijk voor 15 openbare basisscholen in de gemeenten Opmeer, Koggenland en Medemblik. De bestuurder van de stichting is mevrouw Meijering. De bestuurder geeft leiding aan de schooldirecteuren en aan het bestuursbureau, zij legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie. Het bestuursbureau van Allure is gevestigd in Wognum. Meer informatie over stichting Allure vindt u op de website van de stichting. [www.stichtingallure.nl](http://www.stichtingallure.nl)

Alle scholen van Allure staan voor onderwijs dat toekomstbestendig is en alle leerlingen de mogelijkheden biedt om uit te groeien tot Wereldburgers in West-Friesland.

## 2. Waar staat de school voor?

OBS de Klaverwoid is een openbare school wat betekent dat iedereen welkom is ongeacht zijn/haar geloofs- of levensovertuiging. Wij staan voor onderwijs dat uw kind een goede uitgangspositie geeft in de maatschappij en zo nauw mogelijk aansluit bij het voorgezet onderwijs. Een belangrijke taak van de school is kinderen mede op weg te helpen naar hun volwassenheid. Wij helpen kinderen kennis en vaardigheden te ontwikkelen op sociaal, cultureel en lichamelijk gebied ten dienst van hun persoonlijkheid en hun deelname aan het maatschappelijke leven. Kinderen moeten voor zichzelf leren opkomen, leren luisteren, zelfstandig leren werken, zelf problemen leren oplossen, leren dat ze verantwoordelijk gesteld kunnen worden voor hun handelen en leren samenwerken.

### 2.1 missie/visie

#### Missie

Vanuit een veilige omgeving samen bouwen aan een goede toekomst.

#### Visie:

- Wij vinden het belangrijk dat ons aanbod aansluit bij de beleving en onderwijsbehoefte van iedere leerling.
- Wij stimuleren leerlingen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. (eigenaarschap)
- Door wederzijds respect voor elkaar op te brengen waarborgen wij het welbevinden van elkaar. Leerkrachten, ouders en leerlingen hebben hierin een voorbeeldfunctie.
- Wij bieden een doelgerichte, uitdagende leeromgeving waarin verschillende werkvormen en materialen ingezet worden om de kennis van de leerlingen optimaal te vergroten.
- Team, ouders en leerlingen werken samen om het leerproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Hierdoor zijn school en ouders verbonden. We doen het samen!

#### Vijf Kernwaarden

- Respect
- Eigenaarschap
- Samenwerken
- Inspireren
- Uniek zijn

De komende jaren zullen er nieuwe vaardigheden centraal staan bij ons op school. In vier jaar moet het eigenaarschap van leerlingen groeien, zodat zij zelf deels verantwoordelijk zijn voor het werk dat zij doen en kiezen. De leerkracht wordt daarbij meer coach, voert leergespreken met leerlingen en geeft directe feedback. Creatief oplossend vermogen en kritisch denken worden steeds belangrijker in onze huidige maatschappij en wij willen die vaardigheden meegeven aan onze leerlingen.

### 2.2 Klimaat van de school

Wij vinden het opvoeden van kinderen tot volwaardige leden van de samenleving van groot belang. We gaan ervan uit dat:

- in elk kind de mogelijkheid aanwezig is om te groeien naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- het kind geaccepteerd wordt met zijn/haar mogelijkheden en beperkingen en dat geprobeerd wordt het kind extra te begeleiden voor zover dat binnen onze mogelijkheden ligt.
- wij een school zijn voor alle kinderen zonder onderscheid op grond van ras, geaardheid of levensbeschouwing.
- de kinderen ervaren dat er meer dan één visie mogelijk is en leren elkaar te respecteren.
- wij kinderen die door omstandigheden niet bij ons kunnen blijven, begeleiden naar de school die wel bij hen past.

## 2.3 regels en afspraken

Het is van groot belang dat er op school een klimaat heerst waarbij de leerlingen zich veilig voelen. Daarom hanteren wij op school duidelijke afspraken en regels, deze komen voort uit het lesprogramma van de Vreedzame School.

- Wij luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten
- Wij houden rekening met elkaars gevoelens
- Ruzies/conflicten praten wij uit
- Wij begroeten elkaar en zeggen elkaar gedag
- We werken allemaal samen aan een fijne school

### organisatorische afspraken

Voor ouders:

- Fietsen mag alleen buiten het hek van de school.
- Ziekmelding graag vóór schooltijd telefonisch, niet via de mail.
- Afspraken bij huisarts, tandarts, orthodontist e.d. graag zoveel mogelijk buiten schooltijd.
- Mocht het bovenstaande niet lukken dan gaan wij er van uit, dat u uw kind zelf van school haalt.
- Bij te laat komen graag een briefje of telefoontje. Als u uw kind zelf terug brengt, bijv. na doktersbezoek, afscheid nemen bij de deur van het lokaal en uw kind zachtjes naar binnen laten gaan.
- De bel gaat om 8.20 uur, de kinderen mogen naar binnen, de tweede bel gaat om 8.28 uur, de ouders verlaten de school, de lessen beginnen om 8.30 uur.
- Leerlingen van groep 3 t/m 8 kunnen gebracht worden tot de deur van het klaslokaal. De eerste 3 schoolweken van een nieuw schooljaar geldt dit nog niet voor de leerlingen van groep 3.
- Ouders zijn tussen 14.30-14.45 uur van harte welkom om in de klas dingen te bekijken.
- In school wordt rustig gelopen.
- Afspraken maken met de leerkracht voor een gesprek over uw kind graag buiten schooltijd.
- De kinderen van groep 1 en 2 worden bij het uitgaan van de school opgehaald bij de witte streep.
- I.v.m. de veiligheid van de kinderen tijdens het lopen van en naar de gymzaal geen kinderen uit de rij oppikken. Leerkrachten dragen een veiligheidshesje.
- De leerlingen krijgen van school alle benodigde materialen: pen, potlood, gum, kleurpotloden, schaar, oordopjes voor computergebruik. Deze materialen worden vervangen door school als dit nodig is. Als er vervanging nodig is door het onzorgvuldig omgaan met materialen worden deze materialen door leerlingen/ouders bij school gekocht. Dit geldt ook voor gum, liniaal, boek, oordopjes, etc. Ouders worden door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld van de te vervangen materialen en de kosten daarvan.
- Mobiele telefoons worden tijdens schooltijd niet gebruikt.

Voor leerlingen:

- Fietsen mag alleen buiten het hek van de school.
- In school wordt rustig gelopen.
- Leerlingen doen bij binnenkomst hun schoenen uit en dragen binnen de school sloffen o.i.d.
- Alle jassen worden in een hoes aan de kapstok gehangen.
- Knikkers, kaartjes of andere kleine spulletjes bewaar je in je bewaarbakje of je laatje. Je kunt het ook in bewaring geven bij je meester of juf.
- Het meenemen van een etui, gekleurde pennen e.d. mag alleen in groep 7/8

- In de klas worden geen petten, hoofddoekjes/capuchons gedragen.
- Voetballen op het plein, alleen met een foam-bal.
- Als de bal over het hek gaat, of de weg oprolt, vraag je je meester of juf of je de bal mag pakken.
- Mobiele telefoons worden tijdens schooltijd niet gebruikt, op eigen risico in de schooltas bewaren.
- Bij overtreding (buiten schooltijd) van de regel “niet op het dak”, kan een schoolpleinverbod (buiten schooltijd) opgelegd worden. Wij hebben dan contact met de ouder(s).

## 2.4 De Vreedzame school

De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een verandering in de cultuur. Een Vreedzame School is een school, waarin iedereen (leerlingen, personeel, ouders, ondersteunend personeel) zich betrokken en verantwoordelijk voelt, en op een positieve manier met elkaar omgaat. Het is een school waar leerlingen een stem hebben (d.m.v. een leerlingenraad), waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school en voor hun eigen leeromgeving en ontwikkeling.

Er worden vijf algemene thema's behandeld met voor elke groep op de leeftijd aansluitend lesmateriaal en opdrachten.

Blok 1: We horen bij elkaar. De lessen staan in het teken van groepsvorming en het creëren van een positief klimaat in de klas. Samen met de leerlingen maken we afspraken over hoe we met elkaar omgaan in de klas. Leerlingen bedenken zelf taken en verantwoordelijkheden.

Blok 2: We lossen conflicten zelf op. Leerlingen leren het begrip conflict en ze leren hoe je kunt reageren op een conflict. Na dit blok verwachten we, aan de hand van een stappenplan, dat leerlingen zoveel mogelijk zelf hun conflicten kunnen oplossen.

Blok 3: We hebben oor voor elkaar. Er wordt aandacht besteedt aan communicatie. Goede communicatie is de sleutel tot het oplossen en voorkomen van conflicten.

Blok 4: We hebben hart voor elkaar. Gevoelens staan in dit blok centraal.

Blok 5: We dragen allemaal ons steentje bij aan een fijne sfeer.

Blok 6: We zijn allemaal anders. Dit blok praten we over verschillen en stellen we ons open voor verschillen. Dit blok breiden wij uit met het omgaan met verschillende culturen.

### De doelen van het programma zijn:

- Verandering van de schoolcultuur in de richting van de school als een democratische gemeenschap. De leerling krijgt een stem, en iedereen heeft de kans om mee te denken en zich verantwoordelijk en betrokken te voelen.
- Vergroting van sociale competentie, en vooral van vaardigheden in conflictoplossing, bij leerlingen, personeel en ouders.
- Verantwoordelijkheid vergroten van kinderen voor het klimaat in school en klas.
- Verbetering van het groepsklimaat; betere relaties binnen de groep, respect en waardering voor verschillen.

### De Vreedzame School rust op een aantal pijlers:

- Sociale verbondenheid en leerling-participatie (uit onderzoek blijkt dat problemen bij jongeren veel minder voorkomen indien er sprake is van sociale verbondenheid: als kinderen zich een betrokken lid van een gemeenschap voelen).
- Conflicten oplossen (we willen een klimaat in de school en klas realiseren waarbij positief wordt omgegaan met conflicten; conflicten zijn er namelijk altijd en overal, ze horen bij het (samen)leven).



- Interactief onderwijzen (De Vreedzame School maakt gebruik van een interactieve onderwijsleermethode).
- Sociaal-emotionele intelligentie (we geven een handvat om te werken aan andere vormen van intelligentie, met name sociale en emotionele intelligentie).

### 2.5 Time-out, schorsing, verwijdering

Op onze school hebben we eerder genoemde schoolregels die we als afspraken met elkaar hanteren. Deze regels hanteren wij als grenzen opdat wij kinderen, en anderen zoals ouders, hierop kunnen aanspreken en onze school een veilige speel- en leeromgeving blijft.

Het kan zijn dat de leerling zich niet aan de afspraken houdt. In dat geval hanteren wij het protocol schorsing en verwijdering (te lezen op de website: [www.klaverwoid.nl](http://www.klaverwoid.nl))

### 3 Kwaliteit van het onderwijs

#### 3.1 Kwaliteitsbeleid

Hoe doen we het als school? Hoe komen we dat aan de weet en wat doen we daar verder mee? Om daar beeld op te krijgen, doet de school aan kwaliteitsbeleid. Wat doen we om de kwaliteit te meten:

- systematische evaluaties/analyses van toetsresultaten door het team en /of I.B.-er (interne begeleider).
- Alle onderdelen van het onderwijs worden eens in de 4 jaar gescoord door leerkrachten (WMK, een web-based programma). De jaarlijkse uitslag wordt besproken.
- Ouders vullen eens in de 2 jaar een vragenlijst waarin alle relevante onderdelen van de schoolpraktijk aan de orde komen
- Leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen eens in de 2 jaar een vragenlijst waarin alle relevante onderdelen van de schoolpraktijk aan de orde komen
- Eens per twee jaar wordt bij ouders en leerkrachten gevraagd naar de ervaren sociale veiligheid
- Jaarlijks wordt bij leerlingen gevraagd naar de ervaren sociale veiligheid.
- De Inspectie van het basisonderwijs legt bezoeken af aan scholen en rapporteert daarover naar het bestuur en op de website van de inspectie.

Wat doen we om de kwaliteit te verbeteren:

- De uitslagen van de verschillende vragenlijsten worden besproken en teruggekoppeld onder de leerkrachten, mr , ouders en leerlingen. Van daaruit stellen we verbeterpunten en doelen op.
- Er wordt jaarlijks gedaan aan scholing (studie(mid)dagen, teamscholing en individuele opleidingen)
- Vanuit de analyses van toetsen stellen we schooldoelen, maar ook groepsspecifieke doelen, om ons onderwijs te verbeteren. De intern begeleider begeleidt de leerkrachten hierbij.
- We zorgen dat we op de hoogte blijven van nieuwe inzichten over basisonderwijs gecommuniceerd via de media, vakliteratuur.
- Inspectierapporten worden gebruikt bij het stellen van doelen.
- Aanschaf/inzet van moderne methodes

De doelen waar wij komend schooljaar aan gaan werken om ons onderwijs nog verder te verbeteren staan beschreven in het jaarplan 2017-2018, dit is te lezen op de website.

#### 3.2 Het schoolplan

Om onze missie en visie na te streven hebben wij doelen opgesteld, deze zijn verwerkt in een schoolplan. Het schoolplan is het beleid voor schoolontwikkeling, de missie en visie en de wettelijke verantwoording aan de overheid. Het schoolplan waar wij nu mee werken is opgesteld door directie in samenspraak met het team en vastgesteld in de medezeggenschapsraad van 13 januari 2016. Dit schoolplan loopt van aug 2015 t/m augustus 2019. Het schoolplan is te lezen op de website. Vanuit het schoolplan wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld met de doelen waar dat schooljaar aan gewerkt wordt. Het jaarplan van schooljaar 2017-2018 kunt u op de website inzien. Het jaarverslag van schooljaar 2016-2017 kunt u ook op de website inzien.

#### 3.3 uitstroom voortgezet onderwijs

##### Uitstroomgegevens 2016-2017

Een groep van 12 leerlingen heeft de basisschool verlaten

- 1 ln. PrO
- 2 ln. VMBO – basisberoepsgericht
- 2 ln. VMBO- basis/kaderberoepsgericht

- 2 lln. VMBO- kaderberoepsgericht
- 1 lln. VMBO – kaderberoeps/gemengd theoretische leerweg
- 2 lln. VMBO – gemengd theoretische leerweg
- 1 ll. HAVO/VWO
- 1 ll. VWO

#### Uitstroomgegevens 2015-2016

Een groep van 4 leerlingen heeft de school verlaten.

- 1 lln VMBO-basisberoepsgericht
- 2 lln HAVO
- 1 lln VWO

#### Uitstroomgegevens 2014-2015

Een groep van 17 leerlingen heeft de school verlaten.

- 2 lln. VMBO – basisberoepsgericht
- 3 ll VMBO- kaderberoepsgericht
- 4 lln. VMBO – gemengd theoretische leerweg
- 4 lln. HAVO
- 3 lln HAVO/VWO
- 1 ll. VWO

#### Uitstroomgegevens 2013-2014

Een groep van 17 leerlingen heeft de school verlaten.

- 1 ll Kopklas Jules Verne
- 2 lln. VMBO – basisberoepsgericht
- 1 ll VMBO- kaderberoepsgericht
- 8 lln. VMBO – gemengd theoretische leerweg
- 2 lln. HAVO
- 2 lln HAVO/VWO
- 1 ll. VWO

### **3.4 Scholen op de kaart**

Informatie over onze basisschool is ook te vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) Op de website Scholen op de kaart geven basisscholen inzicht in hun resultaten, op basis van onderwerpen die voor elke school hetzelfde zijn. Scholen op de kaart wordt in opdracht van de PO-Raad uitgevoerd door Schoolinfo samen met scholen, DUO en de Inspectie van het Onderwijs.

#### 4. De organisatie van het onderwijs

OBS de Klaverwoid is een dorpschool. Dit heeft als voordeel dat kinderen, ouders en leerkrachten elkaar goed kennen. Er is een zekere sociale controle, die ook bescherming biedt tegen excessen zoals pesten, vernielingen en agressie. Dit zien we terug in de uitslag van de enquête sociale veiligheid onder leerkrachten, ouders en leerlingen; de sociale veiligheid scoort ruim voldoende. Een kleine school kan bovendien snel reageren op veranderende omstandigheden. Een nadeel van de kleinschaligheid is de beperkte organisatorische flexibiliteit. Het is noodzakelijk klassen te combineren of groepen te splitsen. Door het combineren van groepen zien wij binnen de school terug dat alle leerlingen elkaar goed kennen en dat de leerlingen leren om flexibel te zijn in hun contacten met andere leerlingen.

##### 4.1 Groepsindeling

Kinderen leren van elkaar en ontdekken samen nieuwe dingen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen elkaar vertellen en leren hoe ze een taak hebben afgemaakt of een probleem hebben opgelost en dat ze leren samenwerken in de klas en in kleine groepjes.

De manier waarop de groepen worden samengesteld, is ieder jaar afhankelijk van een aantal factoren. Bij het samenstellen van een combinatiegroep kijken wij naar de aantallen leerlingen, de leeftijden en de sociale verhoudingen binnen de groep. Ouders (o.a. MR) worden bij de planning betrokken.

De Klaverwoid telt dit jaar vier groepen (op basis van de gegevens van 1 juli 2017)  
Groep 1-2 (start 19 lln), groep 3-4 ( 22 lln), groep 5-6 (22 lln) en groep 7-8 (24 lln).

#### Groepsoverzicht 2017-2018

Groep	0-1-2	3-4	5-6	7-8
Maandag	Saskia	Ellen	Paula	Annemarie
Dinsdag	Saskia	Natasja	Paula	Annemarie
Woensdag	Saskia/Annelieke	Natasja	Paula	Barbara
Donderdag	Annelieke	Natasja	Paula	Annemarie
Vrijdag	Annelieke	Natasja	Paula	Annemarie

Aanvullend:

De interne begeleiding (IB) zal door Barbara Burggraaf verzorgd worden op de dinsdag of donderdag. De gymlessen op dinsdag voor groep 3/4, 5/6 en 7/8 worden verzorgd door Sjaak Kalverboer. De ICT (Informatie & Communicatie Technologie) zal door Suzanne Hofland verzorgd worden.

##### 4.2 Aanbod groep 1/2

De kleuters leren tijdens hun spel. Wij zorgen ervoor dat er een rijke speel-leeromgeving wordt aangeboden. Deze speel-leeromgeving wordt samen met de kinderen gecreëerd zodat zij betrokken zijn bij alle activiteiten. Hierdoor worden o.a. de woordenschat, rekenontwikkeling en de belevingswereld van de kinderen uitgebreid.

Kinderen worden veelvuldig geobserveerd door de leerkrachten op verschillende gebieden (knutselen, samenspel, tekenen etc.). De leerkrachten houden bij welke doelen er per leerling behaald zijn d.m.v. parnassys leerlijnen Jonge Kind. In de loop van het jaar komen verschillende thema's aan de orde. We putten hiervoor uit veel verschillende bronnen.

Aandachtspunten in de eerste twee groepen zijn:

- taalactiviteiten: voorlezen en vertellen van verhalen, het voeren van gesprekken over diverse onderwerpen en het werken aan leesvoorwaarden.
- voorbereidende leesactiviteiten, bijv. rijmen
- muzikale activiteiten
- bewegingsactiviteiten: verkennen/verdiepen van de lichamelijke mogelijkheden, sociale en emotionele ervaringen: ieder kind leert om te gaan met leeftijdsgenoten, uitgangspunt zijn de lessen van de Vreedzame School oriënteren in de ruimte: bewegingsonderwijs, dans en spel.
- werken met ontwikkelingsmaterialen: puzzels, spellen, constructiemateriaal.
- expressieactiviteiten: vormgeven en leren omgaan met diverse materialen en hulpmiddelen
- rekenactiviteiten: sorteren, rubriceren, tellen, vergelijken.
- eerste kennismaking toetsen in groep 2.

#### 4.3 Aanbod basisvaardigheden groepen 3 t/m 8

##### **Lezen / taal**

Wij werken dit jaar bij het aanvankelijk lezen met de vernieuwde versie van “Veilig Leren Lezen, de Kimversie”. Dit is een geïntegreerde lees- en taalmethod. Op het gebied van lezen wordt aandacht besteed aan zowel het technische aspect (zonder foutjes, mooi op toon), als bijvoorbeeld het leesbegrip, de leesbeleving en leespromotie. Op het gebied van taal komen spreken, luisteren, stellen, spelling en taalbeschouwing aan de orde.

Het leren lezen begint met zogenaamde sleutelwoorden, die steeds in een bepaald thema passen. Vanuit deze woorden worden de letters geleerd en met die letters leren de kinderen al snel allerlei nieuwe woorden lezen.

Zodra de kinderen wat leesvaardigheid hebben, kunnen zij meedoen met het Vernieuwd Niveau Lezen (VNL). De kinderen zullen zelf aan het lezen zijn, in door henzelf uitgekozen boeken uit onze bibliotheek. Deze bibliotheek is zo ingericht dat alleen de allerbeste en allerleukste boeken er in staan. Ingedeeld op leesvaardigheid- en begripsniveau. Iedere ochtend, vanaf 8.30 uur tot 8.50 uur, wordt er door de hele school gelezen.

Geschiedenis, taal, topografie, rekenen: alles staat of valt met leesvaardigheid. Kinderen ontwikkelen zich sneller en beter als ze goed kunnen lezen. Met het maken van vele leeskilometers ontwikkelt een kind een grote woordenschat, goed taalbegrip en lezen wordt vaak nog leuk ook! Dit schooljaar gaan we proberen om het lezen nog leuker te maken, door veel leesmotiverende activiteiten te doen in de klas en door nog meer nieuwe, leuke, interessante boeken aan te schaffen.

Ook hebben wij als speerpunt het woordrijtjes lezen, dit oefenen wij iedere dag. In één minuut zoveel mogelijk woordjes lezen is oefenen en nog eens oefenen. We zien dat dit werkt in de resultaten. Daarnaast wordt het tutorlezen ingezet; oudere kinderen lezen met jongere kinderen.

Voor taal- en spellingsonderwijs werken we met de methode Spelling en Taal in Beeld. Aan de orde komen o.a. spelling, taalbeschouwing, grammatica, stellen, woordenschat, spreken, luisteren en allerlei aspecten van het lezen. De methode is overzichtelijk voor de leerlingen en het is goed in te zetten in combinatiegroepen.

##### **Rekenen**

Voor rekenen gebruiken we de methode Wereld in Getallen 4. Een belangrijk uitgangspunt is dat nieuwe zaken steeds worden aangeboden in voor het kind herkenbare situaties. Het presenteren vanuit een zinvolle context en het aansluiten bij de eigen ervaringen van het kind helpen bij de begripvorming. Zo hebben rekenvraagstukken steeds iets te maken met, en zijn toepasbaar op, de wereld om hen heen.

Kinderen worden steeds uitgenodigd om zélf (vaak ook in kleine groepjes) actief naar oplossingen te zoeken; zij komen zélf op het spoor van rekenregels en oplossingsmethoden. Het nabespreken en

luisteren naar elkaars rekenstrategieën vormt een belangrijk onderdeel van de rekenles en maakt het kinderen mogelijk de manier te kiezen die het best bij ze past.

Na deze fase van verkenning volgt regelmatige oefening en herhaling, waardoor de geleerde vaardigheden kunnen worden geautomatiseerd (vlot en handig rekenen). In groep 5 t/m 8 zullen de leerlingen de lesstof veelal digitaal verwerken. Vorig schooljaar is hier een proef mee gedraaid. Dit is goed bevallen, de kinderen krijgen meteen een terugkoppeling van hun gemaakte werk, zien meteen wat fout is gegaan en krijgen de gelegenheid tot verbetering. De leerkracht kan alles volgen in een digitaal overzicht.

### **Expressieve vakken**

Wij vinden dat kinderen zich zo veelzijdig mogelijk moeten kunnen ontwikkelen. In ons lesprogramma wordt daarom ook aan deze activiteiten vanaf groep één tot en met acht ruim aandacht gegeven. Enerzijds gebeurt dit tijdens de speciale handenarbeid-, teken- en muzieklessen, anderzijds komen deze activiteiten ook bij het thematisch werken met wereldoriëntatie tot hun recht.

Alle groepen treden een keer per jaar op tijdens het open podium. Ouders, opa's en oma's worden hiervoor uitgenodigd.

Tijdens ons jaarlijkse schoolthema staat een bepaalde vorm van kunst centraal, waarbij onze kinderen in aanraking komen met zoveel mogelijk kunstuitingen.

### **Thematisch werken/Wereldoriënterende vakken**

Dit schooljaar gaan wij vanuit thema's werken aan het vakgebied wereldoriëntatie. We volgen geen vaste methodes, we gebruiken onze huidige methoden als bronnenboeken. De kerndoelen behorend bij de vakken wereldoriëntatie gebruiken we als leidraad om te volgen of we voldoen aan het leerstofaanbod. De thema's worden geïntroduceerd met een inspiratietafel, er worden vragen en doelen gesteld, wat willen wij aan het einde van dit thema geleerd hebben en weten? Van daaruit gaan de kinderen op een onderzoekende manier aan de slag om op allerlei verschillende manieren de doelen te behalen. Dit doen ze veelal in groepjes. De leerkracht stelt zich op als coach, geeft sturing en begeleidt de kinderen door middel van leergesprekjes.

Deze nieuwe manier van werken vraagt van de kinderen een nieuwe werkhouding maar ook zeker van de leerkrachten. Vorig schooljaar zijn wij hierbij begeleid door Exova (een organisatie waarbij gepersonaliseerd leren centraal staat). Dit schooljaar wordt dit voortgezet en zullen we een aanschuiftafel organiseren waarbij we u uitleggen hoe wij werken met wereldoriëntatie.

### **Muziek**

Sinds twee schooljaren werken wij samen met de Koninklijke fanfare West-Frisia. Meester Lieuwe gaat een aantal weken muzieklessen op blaasinstrumenten verzorgen voor groep 5/6 en daarna blokfluitlessen voor groep 3/4. Deze muzieklessen worden aangevuld met muzieklessen van de groepsleerkrachten.

### **Lichamelijke opvoeding**

Gymlessen worden gegeven in de gymzaal van het Dorpshuis aan de Dorpsweg. Bij mooi weer wordt er ook wel eens gegymd op het veld vlakbij de school. Op dinsdag wordt er een toestellessen gegeven, voor de groepen 3 t/m 8 is dat door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. En op donderdag wordt er een spellessen gegeven door de groepsleerkracht. Voor de gymlessen maken wij gebruik van de methode: Basislessen bewegingsonderwijs van Van Gelder. De spellessen clusteren we een aantal weken in een bepaalde discipline; atletiek, volleybal, voetbal, basketbal, enz. Voor sommige disciplines krijgen de leerlingen een gastles van een sportvereniging.

Afspraken voor een veilige gymles:

- \* Lange haren in een staart o.i.d.
- \* Goede stevige gym schoenen
- \* Geen sieraden

Tevens wordt er door elke leerling een vuilniszak meegenomen om alle kleding in de kleedkamer bij elkaar te houden.

### **Engels**

Dit schooljaar starten wij met een nieuwe Engelse in groep 1 t/m 8. Voor groep 1/2 gebruiken wij de methode Groove me en voor groep 3 t/m 8 gebruiken wij de methode Join in.

### **4.4 Leerdoelen**

We richten ons op de Klaverwoid steeds meer op de leerdoelen die de kinderen moeten aanleren en wat minder op de specifieke les van de methode. De leerkrachten kijken naar de doelen die de kinderen onder de knie moeten krijgen in een bepaald blok. Zij gaan met de kinderen aan het werk om ervoor te zorgen dat zij de doelen behalen. Dit kan door middel van de instructie/oefenstof van de methode zijn, maar ze kunnen daar ook op een andere manier aan werken. Zo kan het zijn dat misschien niet alle lessen van een werkboek gemaakt zijn. Het kan ook per kind verschillend zijn, het ene kind heeft een bepaald doel al gehaald, een ander misschien nog niet, hier wordt de lesstof op aangepast.

Het doel is het behalen van het leerdoel en niet het compleet maken van alle lessen van de methode. Op allerlei manieren gaan de leerkrachten met de kinderen aan de slag om hun bewust te maken van deze leerdoelen en het inzicht hoe ver ze in een leerdoel staan.

## 5. De zorg voor de kinderen

### 5.1 Het volgen van de ontwikkeling

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen. In alle groepen wordt gewerkt met een groepsplan. Dit is een voor leerkrachten overzichtelijk document waarin per ontwikkelingsgebied staat aangegeven welke leerlingen meer of minder aandacht behoeven en welke acties daarop moet worden ondernomen. Het is een dynamisch plan, wat wil zeggen dat er regelmatig wordt geëvalueerd en indien nodig aangepast. Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen.

Tijdens het schooljaar worden regelmatig toetsen afgenomen, zoals die staan aangegeven in de methoden. Ook observeren we de voortgang van de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen met het observatie-instrument: Zien! In de kleutergroep wordt de ontwikkeling van de kinderen nauwlettend gevolgd, we maken daarvoor gebruik van de leerlijnen Jonge Kind van Parnassys. Hierbij wordt er gestructureerd geobserveerd waarbij wordt gekeken naar:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling (hoe gedraagt uw kind zich in de klas, ten opzichte van medeleerlingen en leerkracht),
- de spelontwikkeling (welke bezigheden hebben de voorkeur van uw kind en zit daar ontwikkeling in),
- de motorische ontwikkeling (hoe beweegt en speelt uw kind, hoe houdt het een potlood, schaar en prikpen vast)
- de cognitieve ontwikkeling (wat heeft uw kind aan kennis opgedaan)

In groep 2 wordt in januari de Cito-toets (Centraal Instituut Toets Ontwikkeling) 'Rekenen voor kleuters' afgenomen. Deze heeft betrekking op begrippen: meer/minder, van groot naar klein, achter/ voor. Ook wordt de Cito-toets "Taal voor kleuters" afgenomen. In juni wordt bij wie de leerkracht dat nodig acht de toets nogmaals afgenomen.

In de overige groepen worden tweemaal per jaar, januari en juni, de Cito-toetsen voor spelling, rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat afgenomen. Dit schooljaar nemen we vanaf groep 6 ook de toets taalverzorging af. We hopen dat deze toets de leerkracht handvatten geeft om nog beter taalonderwijs te kunnen geven.

Cito-toetsen zijn onafhankelijke, landelijk genormeerde toetsen. De uitslagen van deze toetsen op schoolniveau worden tevens doorgegeven aan de onderwijsinspectie, zodat zij ook kunnen beoordelen hoe de school er qua leeropbrengsten voor staat. De resultaten van de leerlingen op de Cito-toetsen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Met het team worden deze resultaten besproken. Van iedere groep worden de resultaten in een groepskaart en een groepsplan vastgelegd. Dit is een overzicht per vak van de resultaten van kinderen en de daaraan gekoppelde instructie- en onderwijsbehoeften. Leerlingen met een IV of V score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een hoge I score komen in aanmerking voor extra zorg.

De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De leerkracht weet zo op ieder moment welke leerlingen extra uitleg nodig hebben en welke er sneller zelfstandig aan het werk kunnen. Alle toetsresultaten worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem, zodat een duidelijk beeld van ieder kind ontstaat en er adequaat kan worden gereageerd op onder- of overpresteren.

Iedere basisschool heeft een zorgstructuur waarbinnen de interne begeleider (IB) een centrale rol speelt. Deze structuur is vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor alle scholen van Allure geldt.



De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg binnen school, is een coach voor de leerkrachten en indien gewenst een aanspreekpunt voor ouders.

## 5.2 Leerlingdossier

Wilt u het leerlingdossier raadplegen, dan maakt u een afspraak met de directeur of de Interne Begeleider van de school. Binnen 4 weken heeft u dan de gelegenheid het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig. In geval van gescheiden ouders: indien één van de ouders/verzorgers niet toestemt met inzage van de partner in het dossier, zal de school handelen in overleg, maar altijd in het belang van het kind.

## 5.3 Zorg voor sociaal emotioneel welbevinden

De ontwikkeling van het sociaal emotioneel welbevinden van de leerlingen volgen wij door middel van het meetinstrument ZIEN!

Leerkrachten vullen minimaal twee keer per jaar een vragenlijst in betreffende sociaal emotionele gebieden. Leerlingen vanaf groep 5 vullen zelf ook twee keer per jaar een leerlingvragenlijst in. Vanuit deze vragenlijsten worden er waar nodig acties ingezet bij leerlingen die een V of IV score hebben.

- De leerkracht signaleert vanuit vragenlijst ZIEN, observaties, communicatie met ouders, communicatie met leerling.
- Leerkracht gaat (indien mogelijk) in gesprek met leerling en ouders
- Leerkracht zet actie in in de groep
- Bij geen/niet voldoende resultaat overlegt leerkracht met IB'er
- Leerkracht en IB'er zetten in overleg met ouders en leerling handelingsplan op
- Handelingsplan kan gericht zijn op individueel leerling of op groep. Voorbeelden zijn: inzet rots en water, meidenvenijn.

Indien nodig is er een samenwerking met de volgende disciplines:  
Contact is er in de vorm van advies, begeleiding en ondersteuning.

- Spreekuur school maatschappelijk werk (maandelijks op school)
- Afspraak met jeugdverpleegkundige GGD:
- Huisarts

Sociale vaardigheidstraining binnen knooppunt (Ik ben een kei)  
Sociale vaardigheidstraining vanuit GGD (bijv. rots en water, Plezier op school)

In alle gevallen geldt dat school het initiatief wil nemen voor contactleggen wanneer ouders dat graag willen.

- Bespreking in ondersteuningsteam

Directie, IB'er en leerkrachten hebben structureel contact met schoolmaatschappelijk werkster en jeugdverpleegkundige. Er wordt toegewerkt naar een steeds betere samenwerking tussen alle disciplines waarin sneller/eerder gehandeld kan worden of ondersteuning geboden kan worden ten behoeve van kind en/of ouder.

## 5.4 Dyslexie

Wij werken volgens het dyslexieprotocol. Dit om in een vroeg stadium dyslexie of andere leesproblemen te signaleren en daar adequaat op te kunnen reageren. Vanaf groep 3 wordt er volgens dit protocol gewerkt. De leesvorderingen van de leerlingen worden minstens twee keer per schooljaar getoetst zodat de leerkracht maatregelen kan nemen zodra daar aanleiding toe bestaat. Dit gebeurt in groep 3 (vanaf december) t/m groep 8. Een leerling van onze school kan onder strikte

voorwaarden de school met een dyslexieverklaring verlaten. Voor leerlingen in het voortgezet onderwijs met een officiële dyslexieverklaring bestaan er faciliteiten in geval van proefwerken en examens. Een en ander is na te lezen in het dyslexie- protocol.

### 5.5 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingegaan. Het doel van de wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen, zo dicht mogelijk bij huis. Dit noemen we thuisnabij onderwijs.

#### **Zorgplicht**

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht: een school moet al haar leerlingen een passend onderwijsaanbod bieden. Zorgplicht betekent ook dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. De school bekijkt de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook de bredere situatie rondom het kind en het gezin. U vindt de aanmeldingsprocedure op de website van De Westfriese Knoop onder het kopje “ouders en leerlingen”.

#### **Meer samenwerking**

Om passend en thuisnabij onderwijs mogelijk te maken gaan scholen intensiever samenwerken. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief het speciaal (basis)onderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

#### **Knooppunten**

De scholen die bij elkaar in de omgeving staan bundelen hun krachten in een knooppunt. Binnen het knooppunt ontwikkelen scholen samen arrangementen voor ondersteuning en delen expertise.

#### **Ondersteuning**

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afgesproken hoe zij ondersteuning aanbieden. Ouders spelen hierin een belangrijke rol. Het afgesproken stappenplan staat in het ondersteuningsplan op de website van De Westfriese Knoop.

#### **Ondersteuningsteam**

In deze commissie wordt de hulpvraag van het kind met een extra ondersteuningsbehoefte besproken indien de leerkracht en de intern begeleider advies wensen over de begeleiding en ontwikkeling van het kind. Hierin zit een aantal deskundigen: de expert uit de Westfriese Knoop, de directeur, de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werk, de leerkracht en de ouder(s) van het kind. Naast deze mensen kan, afhankelijk van het probleem, nog een aantal deskundigen worden ingeschakeld. Er kan iemand bij zijn van de jeugdgezondheidszorg, kinderpsychiatrie, jeugdhulpverlening of van een logopedisch instituut. Deze commissie kan verder onderzoek doen. Na het onderzoek wordt een bespreking gehouden samen met de intern begeleider en de leerkracht van het kind. Hieruit komt een advies naar voren dat met de ouders wordt besproken.

#### **De trajectbegeleider**

Soms heeft een leerling meer of andere ondersteuning nodig dan de eigen school kan bieden. Dan schakelt de school een trajectbegeleider in om het best passende aanbod te vinden op een andere school binnen het knooppunt. De best passende plek kan ook binnen het speciaal (basis)onderwijs zijn. De trajectbegeleider coördineert een eventuele plaatsing.

### **De ouders als partner**

De ouders van een leerling worden bij elke stap in de keuzes voor het passend onderwijs van hun kind betrokken. Zo ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn ouders verplicht om alle relevante informatie te delen.

### **Vragen en informatie**

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: [www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl).

Ieder kind krijgt zoveel mogelijk de zorg die het nodig heeft. Aan problemen wordt extra zorg besteed. De groepsleerkracht inventariseert de behoefte aan die extra zorg. In overleg met de Interne Begeleider (IB-er) wordt, als daar aanleiding toe bestaat, een handelingsplan opgesteld. Bij ons op school is de Interne Begeleider Barbara Burggraaf. De IB-er toetst en observeert kinderen op verzoek van een collega soms extra en kan vervolgens met de leerkracht een handelingsplan opstellen. Dergelijk onderzoek wordt besproken met de ouders. Wij kunnen ons, als de grenzen van onze deskundigheid in zicht komen, laten adviseren door het ondersteuningsteam. Het zorgteam heeft als taak de groepsleerkracht te ondersteunen. Samen met een of meerdere deskundigen worden de werkproblemen van de leerkracht en de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart gebracht. Er worden adviezen geformuleerd. Daardoor kan de leerkracht het onderwijs op deze behoefte zo veel mogelijk afstemmen. Ook kan er ondersteuning vanuit "speciale" scholen gevraagd worden, middels een ambulante begeleider.

In een enkel geval komt het voor dat een kind emotioneel of cognitief niet aan een volgende groep toe is. In dat geval kan het misschien beter een jaar over doen. Als het kind uitvalt op slechts een bepaald vak dan kunnen we in overleg met een specialist uit het samenwerkingsverband en de ouders besluiten het kind met een aangepast programma de leerstof te laten volgen. Bij hoge uitzondering laten we, alweer in overleg met een specialist, een kind een groep overslaan. Met doubleren en versnellen gaan wij zeer terughoudend om.

## 6. Informatieverstrekking

### 6.1 Contactmomenten en rapportage

We willen het onderwijs op de Klaverwoid persoonlijker maken, daarnaast willen we de kinderen meer eigenaar laten worden van hun eigen leerproces.

Elk schooljaar zullen er een aantal gesprekken plaatsvinden tussen ouder en leerkracht. Daar betrekken wij vanaf groep 3 ook de kinderen bij. Deze gesprekken zijn gepland in de maanden september, november, februari. In juli staan er gesprekken gepland, deze zijn facultatief, op initiatief van leerkracht/ouder/kind. De exacte data van de gesprekken staan vermeld in de jaarkalender. Het eerste gesprek in september is alleen bedoeld voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Dit is een startgesprek. Voor dit gesprek vullen de kinderen (samen met hun ouders) een formulier in waarop ze aangeven welke doelen zij hebben voor het schooljaar. Tijdens het startgesprek worden deze doelen besproken en de manier waarop het kind aan deze doelen gaat werken.

De gesprekken in november zijn voor groep 1/2 tussen ouder/leerkracht. Voor groep 3 t/m 8 zijn deze gesprekken tussen ouder/kind/leerkracht. Er wordt tijdens dit gesprek een terugkoppeling gemaakt naar het startgesprek, de voortgang van de doelen wordt besproken en het welbevinden van de leerling.

In groep 3 t/m 8 krijgen de ouders een rapport uitgereikt in februari en juli. Hierop volgen de gesprekken. Tijdens deze gesprekken wordt er ook weer teruggekoppeld naar de vorige gesprekken en wordt er gesproken over de resultaten van de leerling. In groep 1/2 wordt op schriftelijke wijze de ontwikkeling van het kind in beeld gebracht vanuit de Parnassys leerlijnen. U krijgt dit in de vorm van een plakboek.

Indien u tussentijds een gesprek wenst met de groepsleerkracht van uw kind stellen we het op prijs als u even een afspraak maakt. Al deze gespreksmomenten zijn van belang voor een goede voortgang in de basisschoolperiode. In het belang van uw kind(eren) stellen wij het op prijs, dat wanneer er sprake is van een scheiding, u toch gezamenlijk bij het gesprek aanwezig bent. Zodat er één gesprek plaatsvindt waar iedere ouder dezelfde informatie krijgt.

Het rapport voor vermeldt geen cijfers maar de symbolen: O (onvoldoende) M (matig) V (voldoende) RV (ruim voldoende) G (goed) U (uitstekend). Niet alleen wordt een oordeel gegeven over het resultaat, maar ook over de inzet, de sociaal-emotionele verhoudingen, de belangstelling, het inzicht in de stof, de nauwkeurigheid bij het werken, de netheid en het werktempo. Bij ieder vak spelen specifieke aspecten een rol; bij Engels is de uitspraak van belang en bij projecten het vermogen tot samenwerking.

### 6.2 informatieavond- en inloopochtend

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren we een informatieavond waarop u informatie krijgt over groepsspecifieke zaken en over schoolzaken. Dit wordt gedaan in de vorm van een "informatiemarkt" in de middenruimte over allerlei zaken en in de groepen door de groepsleerkrachten over de groep waar uw kind in zit.

Twee keer per jaar worden er in een week twee ochtenden gepland waarop u in de gelegenheid bent om bij uw kind in de klas te kijken van 8.30-9.00 uur.

Voor schooltijd staat elke groepsleerkracht bij de deur van het klaslokaal om iedereen welkom te heten, ouders van groep 3 t/m 8 nemen afscheid bij de deur. Tussen 14.30-14.45 (woensdag tussen 12.00-12.15 uur) uur is er gelegenheid om in de klas te kijken.

### 6.3 Informatie van/over school

- **Nieuwsbrief:** verschijnt een keer per twee weken via de mail.
- **Groepsinfo:** informatie over de specifieke groep van uw kind over leerstof en andere groepsspecifieke zaken. Verschijnt een keer per maand via de mail.
- **Website:** [www.klaverwoid.nl](http://www.klaverwoid.nl)  
Hier vindt u algemene schoolzaken, zoals de schoolgids, alle nieuwsbrieven, groepsinfo's, informatie over de mr en or.
- **Mijnalbum.nl:** hier worden alle foto's geplaatst van alle activiteiten en van de groepen. De inlogcode hiervoor wordt via de mail aan u verstrekt.
- **Parnassys ouderportaal:** Hiervoor krijgt u bij de start van uw kind op de Klaverwoid de inlogcodes. Hier staan algemene gegevens van uw kind, absenties, uitslagen van Cito-toetsen. Ook bent u in de gelegenheid om via dit portaal uzelf in te schrijven voor de oudergesprekken.
- **Parro-app:** een app waarmee leerkrachten en ouders op een makkelijke en veilige manier met elkaar kunnen communiceren. Er kunnen groepsmededelingen gestuurd worden, al dan niet met foto's. En er kunnen individuele berichten gestuurd worden tussen leerkracht en ouders.

## 7. Aanmelding/verwijzing

### 7.1 Aanmelding van nieuwe kinderen

De gemeente Medemblik laat alle ouders van kinderen die drie jaar zijn weten waar hun kind naar school kan gaan. Zij vermelden dit in de gemeentegids. De ouders wordt verzocht hun kind vóór 1 april aan te melden. Via verschillende wegen worden ouders hierop geattendeerd, dorpsblad, flyers, enz.

Uw kind is welkom op de dag na zijn of haar 4<sup>e</sup> verjaardag, met uitzondering van de maand december en een maand voor de zomervakantie.

Bij het aanmelden van een leerling op onze school hanteren wij de volgende procedure:

1. U vult het aanmeldformulier in. Op dit formulier treft u vragen aan die betrekking hebben op de schoolbekostiging van de overheid en vragen die bedoeld zijn om ons te ondersteunen bij de begeleiding van uw kind binnen onze school. De informatie op het aanmeldformulier is vertrouwelijk. Alleen de aan de school verbonden leerkrachten hebben inzage in de leerlingendossiers.
2. U levert het volledig ingevulde aanmeldformulier in op school. Indien er na ontvangst van het formulier aanleiding toe is, bijvoorbeeld bij vragen of onduidelijkheden, zult u worden uitgenodigd voor een gesprek.
3. U ontvangt een bevestiging van aanmelding. De gegevens worden verwerkt in ons administratiesysteem.
4. De inschrijving als toekomstige leerling op onze school is officieel wanneer u de inschrijverklaring, dit betreft een kopie van het aanmeldformulier met handtekening van de directie, ontvangen heeft.

De leerkracht bij wie uw kind in de klas komt, neemt ongeveer vier weken voor de vierde verjaardag contact op. Dan wordt er een afspraak gemaakt voor een entree-gesprek tussen ouders en leerkracht en een afspraak voor een oefenmoment. Voor dit entree-gesprek wordt de ouders gevraagd het entreeformulier in te vullen, deze krijgt u toegestuurd. Kinderen die op de peuterspeelzaal van Berend Botje in Twisk zitten nemen al vaker even een kijkje in de groep. Ook spelen de leerlingen van groep 1/2 en de kinderen van de peuterspeelzaal geregeld samen even buiten. Er is goed contact tussen de leerkrachten van de Klaverwoid en de leidster van de peuterspeelzaal.

In geval dat het gaat om kinderen die in principe toelaatbaar zijn op een school voor het speciaal onderwijs, volgen wij een andere procedure. In dit geval wordt na aanmelding een procedure gevolgd om te beoordelen of de school het kind kan bieden wat het nodig heeft. Daarbij kijken wij naar de aard van de handicap en de te verwachten schoolloopbaan van het kind, de omstandigheden in de groep waar het terecht kan komen, de mogelijkheden van de leerkracht(en) en de ondersteuning die het kind van buiten de school kan krijgen.

De afspraken die tussen school en ouders gemaakt worden over voorwaarden voor toelating en begeleiding zijn vastgelegd in een protocol (zie paragraaf 4.6). Alle scholen die zijn verenigd in stichting Allure hanteren dezelfde criteria.

Na schriftelijke aanmelding vindt een intake/kennismaking met de directie plaats. Dit gebeurt op afspraak.

Wij gaan er van uit dat de kinderen zindelijk zijn. Indien dit niet het geval is, zullen wij met de ouders overleggen hoe hiermee tijdens schooltijd voor het kind wordt omgegaan.

## 7.2 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Wat speelt er een rol bij het bepalen van het schooladvies:

- Advies van de leerkracht
- De eventuele resultaten van de NIO (advies van de OBD)
- Het schoolrapport
- Het leerlingvolgsysteem
- Wensen van de ouders / verzorgers/kind

### **Juni groep 7:**

- Voorlichtingsavond schooljaar groep 8
- Kinderen aanmelden voor NIO

Aan het einde van groep 7 bepaalt de leerkracht van groep 7-8, in overleg met de directeur en IB-er, welke leerlingen aan het begin van groep 8 de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) gaan maken. Dit zijn kinderen waarvan de leerkracht graag nog een extra instrument wil hebben om het advies zo goed mogelijk te kunnen bepalen.

### **Augustus/september:**

- Afname NIO
- Informatieavond VO verzorgd door het Voortgezet onderwijs

In augustus of september wordt de NIO afgenomen bij de kinderen waarvoor eind groep 7 is gekozen. Wij proberen dit altijd op onze school te laten plaatsvinden maar het kan zijn dat dit op een andere school zal plaatsvinden.

De informatieavond vindt elk jaar op een andere school plaats. Hier worden ouders van op de hoogte gesteld. Op deze avond wordt er informatie gegeven oer de vormen van VO (PRO, VMBO 4 leerwegen, HAVO en VWO)

### **Oktober:**

- Afname CITO B8 (Rekenen en Begrijpend Lezen)

In oktober worden de B8 CITO toetsen genomen. B8 staat voor begin groep 8. Er worden twee toetsen afgenomen; Begrijpend lezen en Rekenen. Deze toetsen worden gebruikt als analyse voor de leerkracht om te kijken waar nog aan gewerkt kan worden de weken tot de CITO toetsen in januari.

### **November:**

- Voorlopig advies gesprek

Tijdens de eerste gesprekken in november wordt het voorlopige advies van een kind besproken, kinderen zijn bij dit gesprek aanwezig. Hiervoor wordt naar de volgende zaken gekeken: CITO toetsen van groep 3 t/m 8, methodetoetsen, werkhouding van een kind en eventueel de NIO die gemaakt is in augustus/september

### **Januari:**

- CITO toetsen
- Voortgezet onderwijstafel
- Bezoeken van middelbare scholen.

In januari maakt uw kind de volgende CITO's: Begrijpend lezen, Rekenen en wiskunde, Spelling gewone woorden, Spelling werkwoorden en Woordenschat. Daarnaast wordt de DMT toets afgenomen. Hierbij toetst de leerkracht het technisch leesniveau van uw kind. Dit zijn de kaarten met woordrijtjes waarbij uw kind zoveel mogelijk woorden binnen één minuut moet lezen.

Deze maand wordt er een Voortgezet onderwijs tafel in de gang gecreëerd. Hier zal alle informatie vanuit het Voortgezet onderwijs liggen die voor de leerlingen en ouders interessant zijn. Dit kunnen

informatieboekjes zijn, posters met open dagen maar ook uitnodigingen om proeflessen te volgen. Met het voorlopig advies van november kunt u met uw kind Middelbare scholen gaan bezoeken.

#### **Februari:**

- Eerste rapport
- Definitieve adviesgesprek

In februari zal het definitieve adviesgesprek gehouden worden. Tijdens dit gesprek bespreekt de leerkracht de laatste CITO's die gemaakt zijn in januari. Daarna wordt het definitieve advies besproken. Dan laat de leerkracht het PO-VO formulier zien. PO staat voor Primair Onderwijs en VO staat voor Voortgezet Onderwijs. Dit is een overdrachtsformulier tussen de basisschool en de middelbare school. Hierop staat voornamelijk dingen die bijvoorbeeld ook op het rapport hebben gestaan. Ook kan hier aangegeven worden of een leerling dyslexie, dyscalculie of andere zorggebieden heeft waar de middelbare school goed op moet letten. Dit formulier wordt door ouders getekend voor gezien. Daarna wordt er gevraagd of uw kind een keuze heeft kunnen maken uit de middelbare scholen. De leerkracht bespreekt dan het inschrijfformulier met u. De inschrijfformulieren met eventuele bijlagen waarover gesproken is tijdens het definitieve adviesgesprek worden zo snel mogelijk ingevuld en ingeleverd bij de leerkracht van uw kind. De leerkracht zorgt ervoor dat alles compleet is en zal het dan naar de juiste middelbare school sturen. Uw kind krijgt daarna bericht van de Middelbare school of zij aangenomen zijn.

#### **Maart:**

- Definitieve inschrijving VO

Ouders vullen het inschrijfformulier van de middelbare school in en dragen zorg voor de bijlagen. Dit complete pakket wordt ingeleverd bij de leerkracht. Zij controleren of alles aanwezig is en versturen het dan naar de juiste school.

#### **April:**

- Eindtoets ROUTE8

In april maken de kinderen de eindtoets. Op de Klaverwoid maken de kinderen de ROUTE8 toets. Deze toets duurt ongeveer een ochtend om te maken. Het is een adaptieve toets. Adaptief betekent dat de toets zich aanpast aan het niveau van een kind. Ieder kind doorloopt op deze manier een eigen route door de toets en maakt dus een unieke toets. Zo krijgt een kind nooit teveel te moeilijke of juist te makkelijke vragen, maar ze worden wel altijd uitgedaagd. Dit werkt voor een kind prettig en zo min mogelijk belastend.

#### **Mei:**

- Eventueel gesprek n.a.v. Route 8

Zodra de resultaten bekend zijn worden deze door de leerkracht, IB-er en directeur besproken. Als de score lager uitvalt dan het gegeven advies, is er niets aan de hand. Een advies wordt niet lager dan de basisschool gegeven heeft. Mocht het resultaat hoger uitvallen dan het advies van de basisschool dan wordt het advies heroverwogen. Dit betekent dat de directeur, leerkracht en IB-er opnieuw bekijken of een hoger advies beter past bij uw kind. Dit betekent echter niet dat het advies direct omhoog gaat. Op het moment dat het advies van de ROUTE8 hoger uitvalt dan het advies van de basisschool is er een verplicht gesprek. Als het advies van de ROUTE8 gelijk of lager uitvalt dan het advies van de basisschool kunt u een gesprek aanvragen.

#### **Juni:**

- Rapporten
- Rapportgesprek (op aanvraag van ouders)



Eind juni volgen de laatste rapporten van de kinderen. Deze gesprekken zijn facultatief.

De scholen voor het voortgezet onderwijs houden ons, middels het sturen van cijferlijsten op de hoogte van de resultaten. Soms houden ze ook ruggespraak met betrekking tot sociaal-emotionele problemen.

## 8 De leerkrachten

### 8.1 Vervanging

Bij ziekte/afwezigheid van leerkrachten proberen we het zo te regelen dat deze elkaar vervangen bij ziekte of verlof, opdat er niet te veel leerkrachten voor een groep komen. Dit is niet altijd mogelijk, maar wel is dit het streven. Met onze stichting Allure hebben we tezamen met andere schoolbesturen een vervangingspool.

### 8.2 Stagiaires

Onze school werkt met stagiaires. Dit houdt onze kennis actueel en kan een bron zijn van nieuwe ideeën. Stagiaires worden in verschillende groepen ingezet, waarbij de eindverantwoordelijkheid ligt bij de begeleidende leerkracht. Per jaar worden de mogelijkheden bekeken. Het kunnen leerlingen van de Pabo (opleiding tot leerkracht basisonderwijs) zijn, of leerlingen van het MBO (opleiding ICT of klassenassistent). Ook maatschappelijke stage behoort tot de mogelijkheden.

### 8.3 Professionalisering leerkrachten

Ieder jaar wordt er scholing gevolgd door de leerkrachten. Hiervoor wordt een scholingsplan opgesteld. Naast de individuele scholing (bijvoorbeeld Bedrijfs Hulp Verlening, opleiding tot gymleerkracht, bezoek aan dyslexiemiddagen) is er ook een scholing in teamverband.

Dit jaar gaan wij ons als team scholen in:

- gepersonaliseerd leren: vergroten eigenaarschap bij leerlingen, scholing via Exova.
- Het team gaat zich verdiepen in een andere manier van vergaderen, d.m.v. bordsessies.
- Leerkrachten groep 5 t/m 8 scholing coöperatieve werkvormen
- de leerkrachten van groep 1/2 volgen scholing voor het gebruik van Parnassys leerlijnen, scholing via Driestar.

## 9 De ouders

### 9.1 Ouderprotocol

We merken dat veel ouders zich betrokken voelen bij de school. We vinden dat prettig omdat we ervan uitgaan dat goed onderwijs pas mogelijk is in samenwerking met de ouders.

Wij streven er naar dat de school en ouders efficiënt samenwerken op een manier die voor alle betrokkenen deze winst oplevert en om het mogelijk te maken de aanpak van school en thuis zo op elkaar af te stemmen dat het meerwaarde oplevert voor de leerling, de ouders en de school. Voor een optimale samenwerking tussen school en ouders hebben wij een ouderprotocol opgesteld. Hiervoor verwijzen wij naar onze website.

De school heeft de hulp van de ouders hard nodig. Niet alleen voor hand- en spandiensten tijdens festiviteiten en andere evenementen maar ook bij het onderwijs zelf. De hulp van de ouders is op vrijwillige basis. De directeur en de leerkrachten blijven verantwoordelijk voor de onderwijskundige gang van zaken op school. Via de nieuwsbrief/groepsinfo of parro-app wordt er regelmatig een oproep geplaatst voor ondersteuning.

### 9.2 De ouderraad (OR)

De OuderRaad (OR) is een afvaardiging van ouders en een teamlid, die zich bezig houden met de voorbereiding en uitvoering van activiteiten in en rondom school, zoals de schoolfotoğraf, ophalen oud papier, verkeer etc. Verder beheert en int de OR de vrijwillige ouderbijdrage. Ook probeert de OR een schakel te zijn tussen de ouders en het team van de Klaverwoid.

De OR komt ongeveer 5 keer per jaar bijeen om te vergaderen. Deze vergaderingen zijn openbaar en voor alle betrokkenen toegankelijk. De agenda en notulen worden via de website onder de ouders verspreid. Eenmaal per jaar doet de ouderraad verslag van het afgelopen schooljaar. Hierbij komen onder meer het financiële jaarverslag en de begroting van het komende jaar aan de orde. Ook geven alle commissies een verslag van hun activiteiten van het afgelopen jaar. Jaarlijks is er een kascontrolecommissie die de financiën nagaat. Voor vragen kunt u terecht bij Manja Meuleman (voorzitter OR).

### 9.3 De activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie (AC) is een commissie van de Ouderraad en is samengesteld uit ouders en organiseert feesten zoals, sinterklaas, kerstfeest en de bingoavond. Ze verzorgt onder andere iets lekkers en drinken bij de schoolreisjes of avondvierdaagse en het vervoer bij excursies. Indien er vacatures zijn, worden ouders via de nieuwsbrief opgeroepen zich kandidaat te stellen. De leden zitten voor een periode van drie jaar, daarna kan men zich herkiesbaar stellen. De namen staan achterin de gids. Voor vragen kunt u terecht bij Pauline Voswijk.

### 9.4 De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschap (MR) van ouders en personeel is wettelijk geregeld. Middels de MR hebben ouders en personeel invloed op hetgeen zich afspeelt op school. De MR van de Klaverwoid bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Alle ouders kunnen zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de MR. De leden worden door de ouders gekozen voor een periode van drie jaar. De namen en adressen van de zittende MR-leden staan achter in deze gids. De vergaderingen van de MR worden aangekondigd in de Nieuwsbrief. Op de website worden de agenda en notulen van de vergaderingen geplaatst. De vergaderingen zijn openbaar, u kunt altijd komen luisteren, want het is niet de bedoeling dat u zich rechtstreeks in elke discussie mengt. Wilt u iets vragen, laten weten of een punt inbrengen in de vergadering, dan kan dit door een van de leden te benaderen. Het is ook mogelijk iets in te brengen tijdens de vergadering bij de vaststelling van de agenda. Indien mogelijk wordt uw punt nog dezelfde vergadering behandeld, maar meestal is de agenda vrij vol en wordt uw inbreng voor een volgende vergadering geagendeerd.

De MR heeft zowel adviesrecht als instemmingsrecht. Op welke punten dit uitgeoefend kan worden, ligt vast in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Indien u die wilt inzien, kunt u zich bij een van de MR-leden voegen. De mening van de MR weegt zwaar in de besluitvorming. De MR kan bijvoorbeeld adviseren over een verbouwing van school, een verandering van grondslag van de school, een fusie met een andere school of over een vakantie-regeling. Voor sommige besluiten heeft het schoolbestuur de instemming nodig van de MR.

### 9.5 Ouderhulp

Wat doen de ouders zoal op onze school:

- leesondersteuning
- handvaardigheid / techniek
- begeleiding excursies
- hoofdluizencontrole

Hoofdluizen vormen een regelmatig terugkerende plaag op iedere basisschool. OBS de Klaverwoid heeft een Protocol. De commissie hoofd-luis voert het beleid dat in het protocol is geformuleerd uit door middel van regelmatige controle van kinderen op de aanwezigheid van hoofd-luis. Voor een goede folder wordt de site [www.ggdHollandsNoorden.nl](http://www.ggdHollandsNoorden.nl) aangeraden. Constataert u luizen meldt het bij de leerkracht en ouders van vriendjes of vriendinnen. Alle leerlingen hebben een eigen luizentas aan de kapstok op school (waar ze hun jas in opbergen). Elke maandag na een vakantie is er een luizencontrole. Contactpersoon over hoofd-luis is Myrna van der Berg.

### 9.6 Ouderbijdrage

De OR vraagt voor iedere leerling een jaarlijkse bijdrage van de ouders. De hoogte van de bijdrage wordt bepaald door de opgestelde begroting in oktober. Het afgelopen jaar was het bedrag € 39,50 per kind. Hiervan werd geld o.a. besteed aan het schoolreisje, de viering van Sinterklaas, Kerst, Sint Maarten, het organiseren van de sportdag. Voor de leerlingen van groep 8 wordt voor het schoolkamp een extra bijdrage van € 40,- per kind gevraagd. De ouderbijdrage is vrijwillig. U ontvangt aan het begin van het schooljaar een nota van de penningmeester. Voor de kinderen die tussentijds instromen, wordt een bedrag vastgesteld op grond van de periode waarop zij dat jaar op school zijn.

### 9.7 Klachtenregeling

Heeft u onverhoopt problemen met het onderwijs, zoals dat door Allure aan uw kind wordt gegeven, of is er sprake van een probleem met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot de desbetreffende leerkracht. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij het College van Bestuur Stichting Allure. Elke school heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Daarnaast is er een contactpersoon in de school en voor de algemene directie van Stichting Allure.

#### **Interne contactpersoon**

Interne contactpersoon van de school is Annelieke de Koning .

De interne contactpersoon (contactpersonen) is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op school.

#### **Interne contactpersoon College van Bestuur Stichting Allure**

Voor zaken welke betrekking hebben op het College van Bestuur Stichting Allure kunt u terecht bij:

Willy Koster- Langerak  
Kerkstraat 79a  
1687 AM Wognum

tel: 0226-357230

[willykoster@stichtingallure.nl](mailto:willykoster@stichtingallure.nl)

### **Externe vertrouwenspersoon**

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen. Voor onze school zijn **mevrouw I. van Ursem** en **mevrouw E. Labree** de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

### **Bereikbaarheid**

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kunt worden.

Adres vertrouwenspersoon:

GGD Hollands Noorden T.a.v. Externe vertrouwenspersoon

Antwoordnummer 528 1740 VB SCHAGEN

088—01 00 555

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is: 088-0100555. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Degene die de klacht indient, kan zelf bepalen tot welke contact/trouwenspersoon hij/zij zich wil wenden. Afhankelijk van de inhoud van de klacht zal deze actie ondernemen.

De vertrouwenspersoon neemt bij zijn/haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding voor alle zaken. In moeilijke situaties kan de vertrouwenspersoon zich zelfstandig in verbinding stellen met de bevoegde klachtencommissie. In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school- of op bestuursniveau in goed overleg worden opgelost. Indien dit niet is gelukt, dan kan een klacht bij een klachten- en geschillencommissie worden ingediend. Elke school in Nederland dient te zijn aangesloten bij een klachtencommissie. Allure is aangesloten bij de Landelijke Klachten- en Geschillencommissie in Utrecht. Een klacht bij deze commissie kan worden ingediend door een leerling, een ex-leerling, een ouder of verzorger, maar ook het bevoegd gezag (lees: school) is ertoe gerechtigd. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. De Landelijke Klachten- en Geschillencommissie onderzoekt de klachten en zij beoordeelt na een hoorzitting of de klacht gegrond is. De Commissie brengt ten slotte advies uit aan het schoolbestuur waarin zij doorgaans aanbevelingen opneemt. Op die manier wordt voorkomen dat een dergelijke situatie zich herhaalt, en wordt bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

## 10 Regeling school- en vakantietijden

### 10.1 Schooltijden

Op alle dagen zijn de schooltijden van 8.30 uur tot 14.30 uur, behalve woensdag: dan is er school van 8.30 uur – 12.00 uur.

's Morgens wordt er om 08:20 uur gebeld en om 08.28 uur nog een keer om ouders er aan te herinneren dat ze afscheid moeten nemen, de les gaat beginnen. We willen effectief gebruik maken van de lestijd. Ouders van groep 3 t/m 8 nemen afscheid bij de deur van het klaslokaal.

### 10.2 Ziekmelding

Is uw kind ziek of kan het door een andere reden niet op school komen? Wilt u dan zelf tussen 8.00-8.20 uur naar school bellen zodat wij tijdig op de hoogte zijn. Mailen is niet fijn bij een ziekmelding, soms wordt deze mail pas laat gelezen.

Telefoonnummer school: 0227-542443

Indien uw kind niet mee kan doen met de gymles, willen wij dit ook graag schriftelijk of mondeling vernemen.

### 10.3 Verlofaanvraag

Een verzoek om vakantieverlof buiten de schoolvakantie moet op grond van de leerplichtwet van tevoren schriftelijk aan de schoolleider van de school worden voorgelegd. Hiervoor dient een formulier te worden ingevuld. Verlof kan worden verleend wanneer het beroep van één van de ouders het onmogelijk maakt om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan; en er een werkgeversverklaring kan worden overlegd die deze omstandigheid aantoont. Mits aan de bovenstaande regels wordt voldaan mag vakantieverlof worden verleend:

- hoogstens eenmaal per schooljaar,
- niet langer dan tien schooldagen, (bij meer dagen gelden andere regels)
- niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

De schoolleider beslist over het al of niet toekennen van het verlof (*tegen deze beslissing is bezwaar en beroep mogelijk*).

Daarnaast kunnen kinderen verlofdagen krijgen bij gewichtige omstandigheden zoals verhuizing, huwelijk, overlijden, jubilea. Indien het niet lukt om dit mondeling aan de leerkracht of de directie mee te delen, verzoeken wij u dit schriftelijk te doen. Het betreft hier de toepassing leerplichtwet.

#### *Opmerking*

De schoolleider is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal opgemaakt worden.

### 10.4 Schoolverzuim

Kinderen zijn vanaf de eerste dag van de nieuwe maand na hun vijfde verjaardag leerplichtig en mogen de school dus niet zomaar verzuimen. Mocht er sprake zijn van ongewenst schoolverzuim dan zal de school de leerplichtambtenaar of de onderwijsinspectie inschakelen. Indien een kind zonder opgaaf van redenen afwezig is, zal de leerkracht contact opnemen met de ouders. *Ook bij de kinderen van 4 jaar wordt contact opgenomen, dit in verband met onze verantwoordelijkheid en de organisatie van de school.*

Wij verzoeken u om afspraken voor bijv. huisarts, tandarts en orthodontist zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Dit om het onderwijsproces van de kinderen zo min mogelijk te doorbreken. Indien deze afspraken toch tijdens schooltijd moeten plaatsvinden, dienen de kinderen van school te worden opgehaald. Wanneer het daarna nodig is de kinderen tijdens de les terug te brengen, wilt u dan afscheid nemen bij de deur van het lokaal.

### 10.5 Schoolvakanties 2017-2018

herfstvakantie	21 okt- 29 okt
kerstvakantie	23 dec- 7 jan
voorjaarsvakantie	24 feb - 4 mrt
Paasweekend	30 mrt – 2 apr
meivakantie	27 apr – 13 mei
pinksterweekend	20 mei – 21 mei
zomervakantie	21 jul - 2 sep

### 10.6 Studiedagen/vrije middagen:

20 okt (dag)  
5 dec (middag) alleen gr. 1 t/m 4  
6 dec (dag)  
21 dec. (middag) compensatie kerstdiner  
Vr. 22 dec. (middag)  
5 feb (dag)  
3 apr (dag)  
22 jun (dag)  
25 jun (dag)

## 11 Activiteiten (alfabetische volgorde)

### **Afscheidsochtend**

Ter afsluiting van het schooljaar organiseren we een gezellige ochtend, we vieren dan dat het bijna zomervakantie is. De kinderen zijn 's middags vrij.

### **Avondvierdaagse**

Vanuit de school wordt ieder jaar meegelopen met de avondvierdaagse. Dit is uiteraard vrijwillig. De organisatie is in de handen van ouders van school. Per drie à vier kinderen loopt een ouder mee die de verantwoordelijkheid voor deze kinderen draagt. Tevens regelen de ouders het vervoer. Deelname is niet gratis. Als wij de avondvierdaagse vanuit Wervershoof meelopen, is er de laatste avond een feestelijk onthaal op school.

### **Bingo**

Een ander jaarlijks evenement is een bingo-avond. De opbrengst hiervan wordt besteed aan tevoren bedachte projecten binnen de school. De organisatie hiervan is in handen van de activiteiten commissie.

### **Blazers/blokfluitklas**

Op maandagmiddag na schooltijd wordt er in de school muziekles gegeven vanuit de Koninklijke fanfare West-Frisia.

### **Buitenschoolse opvang**

De school heeft een convenant afgesloten met Berend Botje. Zij regelen via gastgezinnen de opvang van de kinderen. Een folder is op school aanwezig, tevens kunt u bellen naar 0229-246831 of mailen naar Berend Botje via [kinderopvang@berendbotje.nl](mailto:kinderopvang@berendbotje.nl)

### **Cultuur**

In het kader van cultuur onderneemt elke groep in ieder geval 1 excursie per jaar. Daarnaast staat er in ons jaarlijkse schoolthema een bepaalde vorm van kunst/cultuur centraal. De school heeft een opgeleide cultuur coördinator: Natasja Juist.

### **Kerst**

Ieder jaar met Kerst organiseren wij in samenwerking met de activiteitencommissie een kerstmaaltijd.

### **Musical**

Ieder jaar voeren de kinderen van groep 7/8 de musical op in het dorps huis. De kinderen maken hiervoor zelf de decors, verzamelen de toneelattributen en verdiepen zich in de geluids- en lichttechniek. Er zijn twee uitvoeringen: 's ochtends voor de leerlingen van de school en 's avonds voor de ouders en andere belangstellenden.

### **Pasen**

Een traditie met Pasen is het Paasontbijt. Ieder kind neemt een lekker ontbijtje mee voor een andere leerling van school.

### **Schoolreisjes**

De groepen 1 t/m 7 maken ieder jaar een schoolreisje van één dag. In het algemeen wordt gekozen voor een educatief onderwerp met speeltuin of attractiepark. Groep acht gaat aan het einde van het schooljaar op schoolkamp. Voor dit kamp wordt een aparte ouderbijdrage in rekening gebracht.



### **Schoolvoetbal**

Ieder jaar wordt er in de gemeente een schoolvoetbaltoernooi georganiseerd. De kinderen voetballen dan tegen leeftijdsgenoten van andere scholen. De wedstrijden worden ieder jaar in een ander dorp gehouden. De organisatie is in handen van ouders en de voetbalvereniging.

### **Sinterklaasfeest**

Sinterklaas bezoekt rond zijn verjaardag onze school. Dit vindt altijd 's morgens plaats. De ontvangst wordt enkele weken tevoren voorbereid. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 trekken lootjes en maken voor elkaar een surprise. De organisatie van het Sinterklaasfeest ligt bij de activiteitencommissie (AC). Groep 1 t/m 4 heeft deze dag de middag vrij.

### **Sportdag/Koningsdag**

Jaarlijks, als de omstandigheden gunstig zijn, wordt er een spelletjes/sportdag gehouden. Dit gebeurt in samenwerking met de Oranjevereniging en de vakleerkracht gym.

## 12 Voorzieningen, regels en andere zaken/ diversen (alfabetische volgorde)

### **BHV/preventiemedewerker**

Preventiemedewerker van onze school is Barbara Burggraaf. Twee leerkrachten van onze school hebben de cursus bedrijfshulpverlening (BHV) gedaan. Dit zijn Annelieke de Koning en Paula Maarschalkerweerd. Zij laten zich regelmatig bijscholen en coördineren samen met Barbara o.a. de gang van zaken rond veiligheid en preventie.

### **Bibliotheek**

De openbare bibliotheek van Twisk voor jeugd van 0 tot 13 jaar is gevestigd binnen onze school. Elke woensdagmiddag van 12.00-13.00 uur is de bibliotheek geopend. De bibliotheek wordt gerund door de bieclub, bestaande uit kinderen en ouders van onze school.

### **Continuurooster**

Onze school werkt met een continuurooster. De kinderen gaan tussen de middag niet naar huis om te eten. Dat wordt op school gedaan. De kinderen eten gedurende 15 minuten in de klas. Deze tijd wordt ingevuld met lesactiviteiten. Daarna volgt een pauze van 30 minuten. Tijdens het buitenspelen zijn er twee pleinwachten op het schoolplein aanwezig. De pleinwachten hebben een vrijwilligersovereenkomst afgesloten met de school.

In groep 1/2 werken wij met hulpouders, zij bieden ondersteuning bij het eten van de lunch. De onderbouw eet van 11.45 uur tot 12.00 uur. Zij hebben pauze van 12.00 uur tot 12.30 uur.

De bovenbouw eet van 12.15 uur tot 12.30 uur. Zij hebben pauze van 12.30 uur tot 13.00 uur.

### **Fietsen**

Onze school heeft beperkte ruimte voor het stallen van fietsen. Voor kinderen die wonen in de Beukenlaan, de Rositastraat, de Weidelaan en aan het Coenplein en kinderen van de Dorpsweg tussen K39 (de Heem) en K109 (garage Jan Kroon) is het daarom niet toegestaan om op de fiets naar school te komen. Kinderen die wel op de fiets komen, zetten de fiets in de fietsenstalling of de daarvoor geschikte fietsenrekken.

### **Gescheiden ouders**

Volgens de wet krijgt de verzorgende ouder alle informatie en is die ouder tevens gerechtigd om ouderavonden bij te wonen. De niet verzorgende ouder of de ouder die uit de ouderlijke macht gezet is heeft geen rechten. Wij stellen het op prijs als de verzorgende ouder de andere ouder (indien die geen ouderlijk gezag heeft) informeert over belangrijke zaken van het kind. Mocht de communicatie over uw kind(eren) tot onoverkomelijke bezwaren leiden, dan kunt u de directie raadplegen. Op school is een protocol aanwezig gescheiden ouders.

### **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen worden in een bak bewaard. Deze staat in de hal van de bovenbouwingang. Als u iets kwijt bent, kunt u daar even kijken.

### **Gezonde school**

Onze school werkt structureel aan het verbeteren van gezondheid, wij hebben hiervoor het vignet Gezonde School behaald. Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. Met het vignet wil de school aan leerlingen en hun ouders laten zien dat zij de gezondheid van leerlingen en leerkrachten erg belangrijk vindt.

Werken aan gezondheid op school loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Zo zorgen wij voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige

schoolomgeving, een fris klimaat én hebben wij aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van onze leerlingen.

Wij zijn ons nu aan het inzetten om het vignet Sociale veiligheid en Welbevinden te behalen. Wij hebben sociale veiligheid en welbevinden hoog in het vaandel staan en besteden hier ook onderwijsjstijd aan om zo ook bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen. Het vignet Gezonde School is een initiatief van twintig landelijke gezondheidsorganisaties. Wilt u meer weten over het vignet Gezonde School? Kijk dan op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

### **Jeugdbladen**

We bieden de mogelijkheid de kinderen via de school te abonneren op een jeugdblad. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u folders van de bladen met opgave strookje. Het gaat om o.a. Bobo, Okki en Taptoe.

### **Kinderoefentherapie**

Laura van der Berg verzorgt binnen onze school, onder schooltijden kinderoefentherapie. Kinderoefentherapie is gericht op kinderen met motorische problemen. Voor meer informatie kunt u terecht bij de groepsleerkracht.

### **Leerlingenraad**

De leerlingenraad (kinderen uit de groepen 6 t/m 8) komt, onder begeleiding van de directeur, een aantal keer per jaar bij elkaar om te vergaderen over actuele zaken die spelen op school. Ieder lid heeft zich verkiesbaar gesteld, zichzelf gepresenteerd aan de groep en is uiteindelijk middels verkiezingen verkozen tot vertegenwoordiger in de leerlingenraad. Iedere groep levert twee vertegenwoordigers. Elk schooljaar zullen er nieuwe verkiezingen gehouden worden. Raadsleden hebben de volgende kenmerken: zij staan open voor de mening van een ander en hebben een eigen mening, kunnen goed en serieus luisteren naar een ander, komen op voor de belangen van anderen en zichzelf, vinden het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt op onze school, voelen zich verantwoordelijk voor een fijne sfeer op onze school, zijn creatief en hebben goede ideeën.

### **Oud papier**

Een keer per maand wordt er door de ouders van onze school in Twisk oud papier opgehaald. De opbrengst hiervan (gemiddeld 2500 euro per jaar) wordt gebruikt voor de bekostiging van ons kunstenproject. Aan het begin van het kalenderjaar wordt een schema opgesteld. Uitgangspunt is dat ieder gezin een bijdrage levert. Ieder gezin wordt ingeroosterd. Hoeveel keer u gedurende de schoolloopbaan van uw kind(eren) loopt, hangt af van het aantal beschikbare ouders. Bent u om wat voor reden dan ook niet in staat om te helpen, maar wilt u wel uw steentje bijdragen, dan is er de mogelijkheid om via ons iemand anders voor u in de plaats te laten lopen. Wij vragen daarvoor een vergoeding van € 15,-. U mag ook zelf voor vervanging zorgen.

Op school staat een container waarin oud papier wordt ingezameld, deze container wordt wekelijks op dinsdag gelegegd. Voor vragen kunt u terecht bij Leontien Bosma.

### **Pauze**

De kinderen mogen iets te eten en te drinken meenemen om voor of na de pauze te nuttigen. We geven de voorkeur aan iets gezonds. In ieder geval geen snoep, cola, chocola e.d. In de lagere groepen is het handig om de beker en het trommeltje van de naam van uw kind te voorzien. Maandag, woensdag en vrijdag is fruitdag, de kinderen nemen deze dagen als tussendoortje fruit of een fruithapje mee.

### **Schoolarts**

In de schoolperiode worden de kinderen een aantal malen uitgenodigd voor een volledig of gedeeltelijk onderzoek door de schoolarts. Dit gebeurt in de groepen twee, vier en zeven. In groep twee wordt een uitgebreid onderzoek verricht. Daarbij worden het gehoor en het gezichtsvermogen getest en er wordt gekeken naar de groei en ontwikkeling van het kind. Ook is er gelegenheid om eventuele problemen thuis of op school te bespreken. In groep vier worden de kinderen door de schoolverpleegkundige gezien en worden alleen lengte en gezichtsvermogen gecontroleerd. De leerlingen van groep zeven wordt een verkort onderzoek aangeboden waarbij lengte, gewicht, gezichtsvermogen en de houding worden gecontroleerd. De onderzoeken in de groepen vier en zeven worden op school, zonder aanwezigheid van de ouders uitgevoerd. Als daar reden toe is, kunt u zelf contact opnemen met de schoolarts. Adressen en telefoonnummers staan achter in de gids.

### **Schoolfotograaf**

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Er wordt een groepsfoto gemaakt, een individuele foto en als u dit wilt een gezamenlijke foto van alle kinderen uit het gezin. De komst van de fotograaf wordt in de nieuwsbrief aangekondigd.

### **Schoolkrant**

Een aantal maal per jaar verschijnt de schoolkrant. Daarin staat een bericht van iedere groep en verder verhalen, grapjes, tekeningen, puzzels, een lijst van de verjaardagen en andere gezellige dingen. De stukjes worden door een ouder verzameld en samengevoegd tot een schoolkrant. Er is een kinderredactie (groep 7/8) die samen met deze ouder een deel van de krant verzorgt. Voor vragen kunt u terecht bij Sandra Wit en Petra Ruijter-Moes.

### **Schoolverzekering**

Door de Stichting Allure is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering geldt bijvoorbeeld bij de schoolreisjes. Deze is aanvullend, d.w.z. u moet schadeclaims altijd eerst bij uw eigen verzekering indienen; het deel van de schade dat niet gedekt wordt, kan eventueel verhaald worden op de schoolverzekering.

### **Schoolreisbegeleiding**

Voor de verschillende schoolreisjes is begeleiding door ouders nodig. Er is een protocol met afspraken over wie met de leerkracht en de kinderen meegaan. Dit is het uitgangspunt voor een eerlijke verdeling van de belangstellenden.

### **Sponsoring**

Wij volgen de aanbevelingen van het landelijke convenant sponsoring. Mogelijke sponsoring wordt van geval tot geval bekeken. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring. Bij sponsoring kan bijvoorbeeld gedacht worden aan: gesponsorde materialen, uitdelen van producten, sponsoren van activiteiten, sponsoren van gebouw, inrichting en computerapparatuur. Het moet voor iedereen herkenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring en wat de tegenprestatie is.

### **Verjaardagen**

Bij verjaardagen geven wij de voorkeur aan niet zoete traktaties. Suggesties zijn kaas, worst, noten, fruit, popcorn, toastjes. De jarige mag met een gekozen medeleerling langs de juffen. Aan leerkrachten hoeft niet iets speciaals te worden aangeboden. Als uw kind een voedselallergie heeft, stellen wij voor aan de leerkracht vervangende traktaties in bewaring te geven, zodat er steeds iets voor uw kind in voorraad is. De leerkrachten houden zich ook aan deze opgestelde afspraken bij traktaties.

### **Vervoer**

Ouders die leerlingen vervoeren t.b.v. excursies of een schoolreis kunnen hun reiskosten declareren bij de directie. Wij gaan er van uit dat de auto's voorzien zijn van gordels, evt. stoelverhoger en dat er een inzittendenverzekering is afgesloten. Wij gaan in het kader van de verkeersveiligheid uit van de normen die gesteld worden door de wet.

### **Verkeersveiligheid**

Wij vragen de ouders om spaarzaam gebruik te maken van de auto en langzaam te rijden bij het ophalen en wegbrengen van de eigen kinderen om andere kinderen niet in gevaar te brengen. Kinderen zijn onvoorspelbare verkeersdeelnemers. Komt u wel met de auto dan hoort deze in de parkeervakken van de Weidelaan en op de parkeerrotondes achter de school, dus niet vóór de school en de garageboxen. Voor en na schooltijd is er eenrichtingsverkeer op de Beukenlaan, d.w.z. dan men geacht wordt, komende vanaf de Dorpsweg, rechtsaf te slaan de Weidelaan in. Het is dus niet de bedoeling om vanaf de Dorpsweg rechtdoor te rijden richting school. In de Weidelaan ter hoogte van de peuterspeelzaal is ook de plek om uw kind af te zetten. Laten we er met elkaar voor zorgen dat we het voor de veiligheid van onze kinderen overzichtelijk houden bij de school. Voor vragen kunt u terecht bij verkeersouder Ycor van Gelder.

## 13 Adressen

### O.B.S. De Klaverwoid

Beukenlaan 79, 1676 GS Twisk

Telefoon 0227 542443

e-mail: [directie@klaverwoid.nl](mailto:directie@klaverwoid.nl)

website : [www.klaverwoid.nl](http://www.klaverwoid.nl)

### Stichting voor openbaar primair onderwijs Allure

Postbus 23, 1687 ZG WOGNUM

Bezoekadres: Veken 207 C11, 1716 KJ Opmeer

E mail: [info@stichtingallure.nl](mailto:info@stichtingallure.nl)

Tel: 0226-357230

Website: [www.stichtingallure.nl](http://www.stichtingallure.nl)

### Medezeggenschapsraad (email: [mr@klaverwoid.nl](mailto:mr@klaverwoid.nl))

Leerkrachten:	Ouders:
Annelieke de Koning secretaris	Bram Ruijter (vader Loes en Floortje) voorzitter
Annemarie Meijer notulist	Janneke van Eck (moeder Jouke) notulist

### Ouderraad (email: [or@klaverwoid.nl](mailto:or@klaverwoid.nl))

Leontien Bosma (voorzitter + oud papier))	Petra Ruijter-Moes (penningmeester)
Petra Rempt (secretaris)	Pauline Voswijk (activiteiten commissie)
Myrna van der Bergh (hoofdlius)	Sandra Wit (schoolkrant+ schoolfotograaf)
Ycor van Gelder (verkeer)	Namens team : Saskia Commandeur

### Team:

Kim Bol-Vlaar

Barbara Burggraaf

Annelieke de Koning

Saskia Commandeur-Muller

Paula Maarschalkerweerd-van Olffen

Natasja Juist

Annemarie Meijer

Ellen teRiele

[directie@klaverwoid.nl](mailto:directie@klaverwoid.nl)

[IB@klaverwoid.nl](mailto:IB@klaverwoid.nl)

[anneliekedekoning@klaverwoid.nl](mailto:anneliekedekoning@klaverwoid.nl)

[saskiamuller@klaverwoid.nl](mailto:saskiamuller@klaverwoid.nl)

[paulavanolffen@klaverwoid.nl](mailto:paulavanolffen@klaverwoid.nl)

[natasjajuist@klaverwoid.nl](mailto:natasjajuist@klaverwoid.nl)

[annemariemeijer@klaverwoid.nl](mailto:annemariemeijer@klaverwoid.nl)

[ellenteriele@stichtingallure.nl](mailto:ellenteriele@stichtingallure.nl)

**Schoolbegeleider**

Onderwijsbegeleidingsdienst "Noordwest"  
Blauwe Berg 3A 1620 AE Hoorn 0229 -259380

**Schoolarts**

Schoolartsdienst G.G. & G.D. afd. Jeugdzorg  
Blauwe Berg 5 1620 AE Hoorn 0229- 253310  
Schoolarts M. v.d. Loo  
Onderwijsinspectie

**Onderwijsinspectie**

E-mail:[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website:[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs 0800 -8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 -1113111 (lokaal tarief).

**Klachtencommissie**

Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland  
Antwoordnummer 101, 1620 VB Hoorn  
Secretaris: mw. mr.Y.C. Koopen (0229-253422)

Samenwerkende onderwijsorganisaties: [www.klachtenopschool.kennisnet.nl](http://www.klachtenopschool.kennisnet.nl)

**Intern contactpersoon binnen de school: Annelieke de Koning**

**Externe vertrouwenspersoon GGD**

**mevrouw I. van Ursem en mevrouw E. Labree**

GGD Hollands Noorden T.a.v. Externe vertrouwenspersoon  
Antwoordnummer 528 1740 VB SCHAGEN  
088—01 00 555

